

AVANT L'ADMISSION À L'ÉCOLE

⇒ Intégrer à la planification **DES ACTIVITÉS** ou **DES OCCASIONS POUR PARLER POSITIVEMENT DE L'ÉCOLE** afin d'amener l'enfant à découvrir et apprivoiser son nouvel environnement.

⇒ **PLANIFIER**, pour le printemps, une visite par école minimum et/ou amener l'école dans la communauté pour les enfants et offrir des informations aux parents à l'automne ou au début de l'hiver.

⇒ Informer les partenaires de la communauté de la date de tenue de la période d'inscription à la maternelle 4 et 5 ans ou au programme Passe-Partout. Les partenaires diffusent l'information aux parents.

Suggestions

- Constituer un album de photos de l'école et l'explorer avec les enfants;
- Raconter des histoires en mettant en scène l'école;
- Inviter les enfants à jouer à faire semblant d'être à l'école;
- Création d'une valise pédagogique;

Suggestions

- Prévoir des heures qui tiennent compte de la disponibilité des parents pour les rencontres d'information;
- Prévoir une ou diverses activités, par exemple des portes ouvertes, conjointement avec le service de garde, le CISSS du Bas-Saint-Laurent;

APRÈS L'ADMISSION, MAIS AVANT LA RENTRÉE SCOLAIRE

⇒ Planifier le moment d'une rencontre, selon les besoins, une rencontre d'échange d'informations avant l'entrée à l'école afin d'assurer la continuité des services (PI-PSII) école par école (présence d'un professionnel associé et de la direction) **POUR LES ENFANTS AVEC DES BESOINS PARTICULIERS.**

⇒ Réaliser les activités prévues à l'automne.

⇒ Vérifier la clientèle à recevoir pour planifier les ressources.

APRÈS LA RENTRÉE SCOLAIRE

⇒ Première communication aux parents pour parler de la transition à l'école (comment ça se passe, adaptation, etc.). Pour les enfants ayant des besoins particuliers, un téléphone ou une rencontre pourra être fait.

⇒ Rencontre des parents lors de la remise des bulletins.

⇒ Évaluation de la démarche proposée par le protocole au niveau des écoles et planification de l'année suivante.

⇒ Évaluation de démarche proposée par le protocole au niveau de la CSFL et de la communauté.

Suggestions à donner aux parents

- Aller jouer dans la cour d'école.
- Faire choisir le matériel scolaire aux enfants

AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DÉCEMBRE JANVIER FÉVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE

POUR L'ADMISSION À L'ÉCOLE

⇒ Lors de l'inscription, la direction **RENCONTRE ET/OU INFORME les parents** dont les enfants fréquenteront la maternelle 4 ans ou le programme Passe-Partout l'année suivante, pour leur parler de l'école, des services éducatifs complémentaires offerts et pour répondre aux questions diverses (inviter les enfants à participer à des activités organisées en classe).

⇒ Le partenaire **IDENTIFIE LES ENFANTS** et **ACCOMPAGNE LES PARENTS** qui devront faire l'objet d'une transmission d'informations; **s'assure de l'accord des parents et contacte les directions d'écoles** afin de transmettre les informations pertinentes (portrait de l'enfant ayant des besoins particuliers, voir Parcours d'intégration ou tout autre document que l'organisation juge à propos pour le portrait).

Suggestions

- Fournir aux parents de la documentation pour les aider à préparer leurs enfants à vivre cette transition;
- Offrir du soutien aux parents lors des démarches liées à l'inscription au préscolaire;

AUTOUR DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

⇒ Rencontre d'information pour les parents avec l'enseignant(e):

- Fonctionnement de l'école et en classe
- Entrée progressive
- Transport
- Service de garde
- Remise de documents d'information
- Un appel aux parents une semaine ou deux après la rentrée

Suggestions

- Prévoir la mise en place d'activités spéciales, des ateliers, des causeries formelles en rapport avec la rentrée scolaire;
- Planifier conjointement des activités de transition dans les locaux du service de garde de l'école;

PROTOCOLE DE TRANSITION