

LA GRANDE PASSERELLE

NOTRE RELAIS VERS LE PSII

(PLAN DE SERVICES INDIVIDUALISÉ ET INTERSECTORIEL)

POUR TOUS LES ÉLÈVES POUVANT BÉNÉFICIER D'UN SOUTIEN PLUS INDIVIDUALISÉ
LORS DE SA RENTRÉE À L'ÉCOLE

1 DOCUMENT À REMPLIR

Le tout commence lors de la complétion du formulaire de la Petite passerelle, accessible en ligne entre la mi-janvier et la mi-mars, et qui est rempli par un·e intervenant·e des CPE et/ou de la Maison de la Famille et/ou du programme de stimulation précoce et/ou du CISSS.

Le document complété est ensuite automatiquement envoyé au gestionnaire des services éducatifs du Centre de services scolaire. L'intervenant.e devra se référer aux critères d'admissibilités expliqués dans le document de la Petite passerelle pour poursuivre la démarche vers la Grande Passerelle.



COLLABORATION

2

En avril, le CSS initie individuellement un appel avec :

- personne·s pivot·s du CISSS_DPJ_PJe
- personne·s pivot·s du secteur CISSS DI-TSA-DP

ayant comme objectif une planification de la logistique **de la Grande Passerelle** (*rencontre pour un partage du portrait des élèves à défis.*)

3

PLANIFICATION

À la suite de cette analyse, le gestionnaire des services éducatifs du CSS invite chaque direction d'école à prendre contact avec la personne pivot à une rencontre "**Grande Passerelle**" d'ici la fin mai, par école, en allouant suffisamment de temps pour être efficace.

Les personnes présentes à la rencontre Grande Passerelle auront été identifiées lors de l'appel d'avril.



4

GRANDE PASSERELLE

La rencontre de mai (**Grande Passerelle**):

Les intervenant.e.s concerné.es feront le transfert des connaissances, le partage de stratégies et la mise en place d'une expertise complémentaire, pour les besoins des enfants qui seront accueillis à la prochaine entrée scolaire.

Le besoin d'un PSII sera évalué à l'automne.



5

PSII

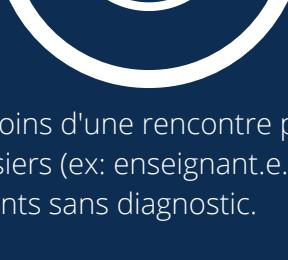
À l'automne, les besoins d'une rencontre peuvent être manifestés par toutes les personnes impliquées aux dossiers (ex: enseignant.e.s, parents, directions, intervenant.e.s) et même pour les enfants sans diagnostic.

C'est la direction d'école qui est responsable de coordonner cette rencontre et d'inviter tous les intervenant.e.s pertinents ainsi que les parents.

L'objectif est de travailler en collaboration/ concertation/complémentarité, tenant compte de ce qui est déjà en place et en mettant l'enfant au cœur des préoccupations.

Il faut s'assurer que le personnel de l'école soit outillé et puisse partager les stratégies aux intervenants qui ont un lien direct avec l'enfant. (enseignants, éducateurs, éducatrices spécialisées et en service de garde scolaire, etc.).

Si nécessaire, un bilan de mi-année et annuel seront planifiés durant l'année scolaire.



LA GRANDE PASSERELLE

NOTRE RELAIS VERS LE PSII

(PLAN DE SERVICES INDIVIDUALISÉ ET INTERSECTORIEL)

POUR TOUS LES ÉLÈVES POUVANT BÉNÉFICIER D'UN SOUTIEN PLUS INDIVIDUALISÉ
LORS DE SA RENTRÉE À L'ÉCOLE

1 DOCUMENT À REMPLIR

Qui?	Quand?	Quoi?	Comment?
Milieux scolaires	mi-janvier	Petite Passerelle	à envoyer
Bureau coordon	mi-janvier/mi-mars	Petite Passerelle	transférer au RSGÉE
CPE (TS)/MDF/RSGÉE	mi-janvier/mi-mars	Petite Passerelle	à compléter
DPJ-PJE/TSA-DP	mi-janvier/mi-mars	Petite Passerelle	à compléter



1

2 COLLABORATION

Qui?	Quand?	Quoi?	Comment?
Milieux scolaires	Avril	Un appel	Analyser
CPE	Au besoin		Collaborer
CISSS TSA	Au besoin		Collaborer
CISSS DPJ	Au besoin		Collaborer
MDF/RSGÉE	Au besoin		Collaborer



2

3 PLANIFICATION

Qui?	Quand?	Quoi?	Comment?
Milieux scolaires	Avril	Inviter les directions	Planifier
CPE	Au besoin		Collaborer
CISSS TSA	Au besoin		Collaborer
CISSS DPJ	Au besoin		Collaborer
MDF/RSGÉE	Au besoin		Collaborer



3

4 GRANDE PASSERELLE

Qui?	Quand?	Quoi?	Comment?
Milieux scolaires	Mai	Collaborer	Teams
CPE	Au besoin	Partager	
CISSS TSA	Au besoin	Partager	
CISSS DPJ	Au besoin	Partager	
MDF/RSGÉE	Au besoin	Partager	



4

