

FICHE D'INFORMATION SUR L'EMPLOYÉ(E)

Identification de l'employé(e)	
Nom :	Numéro d'assurance sociale :
Adresse :	Code postal :
Téléphone domicile :	Téléphone cellulaire :
Adresse électronique :	

Personnes à joindre en cas d'urgence	
Nom :	Téléphone :
Prénom :	Lien avec l'employé(e) :
Nom :	Téléphone :
Prénom :	Lien avec l'employé(e) :

Statut de l'employé(e)	
Date d'embauche :	Date de fin de probation :
Titre du poste :	Statut :
Département :	Salaire de départ :
Nom du supérieur immédiat :	Échelon :

Historique de salaire					
Date	Poste	Salaire actuel	Nouveau salaire	Raison	Initiales

