

Activités motrices à haute dépense
énergétique pour les tout-petits



ESCOUADE

3-5 ans



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ





1. Présentation du projet

1.1. Historique

1.2. Objectifs

1.3. Fonctionnement

1.4. Composition du comité



2. Mode de fonctionnement

2.1. Ressources matérielles

2.2. Ressources humaines

2.3. Ressources financières

2.4. Gestion des inscriptions

2.5. Règles de logistique

2.6. Évaluations



3. Activités

3.1 Déroulement



4. Annexes

4.1. Exemple d'offre d'emploi : responsable

4.2. Exemple d'offre d'emploi : animatrices

4.3. Exemple de budget de fonctionnement

4.4. Modèle de formulaire d'évaluation

4.5. Guide animation

1. Présentation du projet

1.1. Historique

À la session d'hiver 2017, les enfants des CPE de Rivière-du-Loup et des Jardins Jolis ont été invités par le Département de techniques d'éducation à l'enfance du Cégep de Rivière-du-Loup à participer à des activités psychomotrices animées par les étudiantes dans le cadre du cours de *Activités éducatives 2*. Les ateliers se tenaient au Stade Premier Tech. Ce fut un franc succès, si bien qu'en mars 2017, le président du conseil d'administration du CPE de Rivière-du-Loup (composé de parents) donnait comme mandat à la direction de vérifier l'intérêt du Cégep et des gestionnaires du stade pour mettre sur pied ce type d'activités pour les 3-5 ans, les week-ends et sur une base régulière.





Les réponses furent positives, autant du côté du département que du côté du stade. Le gestionnaire de l'infrastructure ajouta à ce petit groupe improvisé la participation du Club de Soccer le Mondial. Dès le mois d'avril, une première rencontre eut lieu pour voir la faisabilité d'un tel projet. Cette rencontre réunissant le gestionnaire du Stade PT, des professeurs des Départements de techniques d'éducation à l'enfance et techniques d'intervention en loisirs, les directrices générales des deux CPE et le directeur technique du club de Soccer le Mondial.

De fil en aiguille, l'offre d'activités qui allait être proposée aux familles s'est précisée au cours de l'automne 2017 :



Comme les étudiantes n'étaient pas vraiment disponibles les week-ends et que l'horaire de cours ne concordait pas toujours avec les besoins des familles, la possibilité d'intégrer l'animation des ateliers aux cours fut mise de côté. On leur confia plutôt la tâche de concevoir une programmation de dix séances d'activités motrices selon les orientations de l'Escouade 3-5 ans. Sous la

supervision de l'enseignant Alain Gagnon, le premier programme d'ateliers fut conçu et remis au comité organisateur.

-  Il fut alors décidé d'ouvrir un poste de responsable et des postes d'animateurs en concentrant l'appel de candidatures dans les deux départements partenaires et auprès du personnel des deux CPE.
-  De cette offre emploi et du processus d'embauche, une première équipe fut formée sous la supervision de Marie-Claude Desbiens (CPE RDL) et de Sylvie Plourde (CPE Jardins Jolis). Non pas sans difficultés puisqu'il y eu peu de candidatures.
-  Une première journée porte ouverte eut lieu en décembre 2017 afin de mousser les inscriptions. À la même époque, la coordonnatrice de COSMOSS se joignit au comité, apportant du même coup un soutien financier pour la journée porte ouverte.
-  C'est donc à l'hiver 2018 que s'est tenue la première session d'activités psychomotrices pour les 3-5 ans, mieux connue aujourd'hui sous le nom de l'Escouade 3-5 ans!

1.Présentation du projet

1.2. Objectifs

L'escouade 3-5 ans a pour objectif d'offrir des activités motrices à haute dépense énergétique aux enfants de 3 à 5 ans, et ce, dans un contexte ludique, sécuritaire et avec le souci d'orienter le programme dans le respect du développement global des enfants. En ce sens, en plus d'avoir une visée spécifique sur le développement moteur, l'expérience de l'Escouade 3-5 ans permet également aux enfants de socialiser entre eux, d'échanger et de créer des liens d'amitié. Ils y apprennent de nouveaux jeux qu'ils réalisent à l'aide de matériel spécialisé et dans un espace, à leurs yeux, grandiose, féérique!

1.Présentation du projet

1.3. Fonctionnement

Auparavant étalées sur 10 semaines, les activités de l'Escouade 3-5 ans se déroulent maintenant sur 9 semaines avec une semaine de pause. Au total, il y a donc 8 séances d'activités. Cette formule a été adoptée à la suite de divers commentaires recueillis auprès de parents. À Rivière-du-Loup, l'activité a lieu les samedis matin de 9 h à 10 h 15, au stade Premier Tech. Il y a une offre à l'automne et une autre à l'hiver. Ces ateliers éducatifs et sécuritaires visent le développement global des enfants de 3 à 5 ans. Les éducatrices en place sont supervisées par une responsable expérimentée. Les ateliers sont développés en tenant compte des particularités de ce groupe d'âge (apprentissage par le jeu, activité à haute dépense énergétique et un souci de développer les aptitudes sociales). Les orientations de l'Escouade 3-5 ans sont déterminées par un comité intersectoriel.

1.Présentation du projet

1.4. Composition du comité

Le comité est composé d'une multitude d'acteurs afin de bien répondre aux besoins des enfants de 3 à 5 ans.

Escouade 3-5 ans Rivière-du-Loup	Rôles
Marie-Anne Caron Coordonnatrice à la vie de quartier Ville de Rivière-du-Loup 418 867-6678 marie-anne.caron@villerdl.ca	Lien avec la Ville

Alain Gagnon Département de l'éducation à l'enfance du CÉGEP alain.gagnon@cegeprdl.ca	Contenu pédagogique, banque d'animateurs et de bénévoles
Pierre Dionne (bénévole), 418-551-8777 casquedebain_dionne@hotmail.com	Gestion des paies, logistique terrain, lien avec le Mondial
Myriam Desrosiers-Roy Agente de prévention et de promotion des saines habitudes de vie CISSS du Bas-Saint-Laurent 418 867-2913 poste 251 myriam.desrosiers-roy.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca	Liaison et soutien
Marie-Claude Desbiens Directrice Générale CPE de Rivière-du-Loup (418) 862-7553 poste 102 mcdesbiens@cperdl.com	Contact avec les parents, besoins des enfants
Sylvie Plourde CPE Jardin Jolis sylvie.plourde@cpejardinsjolis.com	Contact avec les parents, besoins des enfants
Marie-Ève Collin Coordonnatrice de l'Escouade 3-5 ans 418-714-4289 ptite_collin@hotmail.com	Coordonnatrice
Jeanne Trachy Agente de projets COSMOSS 418-867-2485 poste 253 jtrachy@mrcrdl.quebec	Liaison et soutien

Quant au milieu rural, voici une suggestion de composition de comité :

- Municipalité ex : coordonnateur des loisirs ou élu responsable de la politique familiale
- Agente de prévention et promotion des saines habitudes de vie
- Porteur du projet (fiduciaire)
- Représentant jeunesse
- Parents
- Agent de développement
- COSMOSS

2. Mode de fonctionnement

2.1. Ressources matérielles

Dans cette section, vous trouverez tous les détails de l'Escouade 3-5 ans, des besoins en matériel jusqu'à la promotion.

2.1.1. Local

La tenue des activités de l'Escouade 3-5 ans nécessite un grand local, comme le Stade de soccer ou un gymnase. Il faut prévoir des vestiaires, des toilettes à proximité et un abreuvoir. Un système de son peut être intéressant. À défaut d'avoir accès à un gymnase, une grande salle communautaire pourrait fonctionner. Il faut s'assurer de vérifier la capacité d'accueil de la salle, le matériel disponible et les frais associés.

2.1.2. Matériel

En termes de matériel, voici ce qui est recommandé :

Matériel	
Ensemble de jeu de parachute	Ensemble de 6 balles de hockey trouées
Jeu de quilles	Bâtons de baseball Supersafe
Ballon sauteur en vinyle	Balles de plastique
Ensemble de 6 bilboquets et balles	Petite trampoline
Ensemble de 6 couleurs Frisbee	Des cônes
Jeu de 6 dés en mousse	Torpille en forme de mini ballon de football
Rubans de gymnastique	Ensemble de filet et poteaux soccer/tennis portable
Cerceaux et bases utilitaires	Balle de tennis en mousse surdimensionnée
Sacs de fèves en coton colorés	Raquette de tennis en plastique
Tunnel géant 144"	Bâtons de golf en plastique et balles de golf en caoutchouc mousse
Ensemble de 6 anneaux	Sac de transport en filet

Volant à tête surdimensionnée	Ensemble de 10 bâtons de hockey Supersafe
Trousse de premiers soins	Dossards
Ballons : Il est important d'avoir différentes catégories de ballons, en fonction des différents sports : ballons mousses, ballons de différents couleurs et textures, ballons muraux pour enfant, ballons gonflables SPEEDSKIN.	
Habituellement, les infrastructures sportives possèdent déjà des (gros) tapis de gymnastique, ce qui est indispensable.	

Pour réduire les coûts d'achat du matériel, n'hésitez pas à communiquer avec L'URLS.

2.1.3. Équipement

En plus du matériel nécessaire aux activités, il faut s'assurer que les enfants soient vêtus adéquatement. Ainsi ils doivent prévoir du linge de sport et des espadrilles. Il est important de rappeler aux parents de leur donner une bouteille d'eau identifiée.

Voici un exemple de mémo envoyé aux parents en début de saison :

Bonjour
 Votre enfant participera à l'Escouade 3-5 ans qui se déroulera du 5 octobre au 30 novembre, de 9 h à 10 h 15, au Stade Premier Tech. Veuillez prévoir du linge de sport et des espadrilles pour votre enfant. N'oubliez pas d'apporter une bouteille d'eau identifiée à son nom. Au plaisir de bouger avec votre enfant!
 Marie-Ève, coordonnatrice

2. Mode de fonctionnement

2.2. Ressources humaines

2.2.1. Employés

Comme mentionné, la gestion des activités est assurée par une responsable. C'est cette personne qui assure le bon déroulement des activités et la supervision des

animateurs. Pour l'instant, un maximum de 50 enfants peut s'inscrire à chaque session. Tous les enfants viennent à la même plage horaire, cependant ils sont divisés sur place en groupes d'âge qu'ils garderont toute la session. Des dossards sont utilisés pour identifier les différents groupes. Selon le nombre d'enfants inscrits, des animateurs sont embauchés pour animer les différentes activités. Dans la mesure du possible et dépendamment s'il y a présence d'un bénévole accompagnateur, un ratio de 6 à 8 enfants par animateur doit être respecté. Il ne faut pas oublier qu'à cet âge les jeunes requièrent de la supervision. À cela, s'ajoutent quelques bénévoles, par exemple des jeunes du secondaire. Le tableau suivant présente les différentes ressources et leurs rôles.

Ressource	Rôles
Responsable 22,22 \$/h	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec l'équipe de direction à l'élaboration du projet et à sa promotion • Concevoir et planifier quatre activités différentes pour les 10 semaines du projet. Cela implique de superviser l'équipe d'animateurs dans la préparation et la réalisation d'activités psychomotrices touchant différentes sphères du développement moteur pour des enfants de 3-5 ans. • Prévoir le matériel nécessaire à l'animation de chaque atelier auprès du Cégep ou du stade Premier Tech (un budget est aussi disponible pour l'achat de matériel supplémentaire); • Être présente et responsable des activités tous les dimanches matin, de 8 h à 12 h 30. Cela consiste à coordonner l'équipe d'animateurs pour la préparation des ateliers, l'animation et le rangement. • Être présente à l'arrivée des parents/enfants pour les accueillir et répondre à leurs besoins et interrogations. • Prendre les présences et faire la gestion des inscriptions et paiements (s'il y a lieu) • Faire un compte rendu à l'équipe de direction chaque semaine en complétant un formulaire.
Animateur 18 \$/h	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier, sous la supervision d'une responsable de contenu (Marie-Ève Collin), 10 activités psychomotrices touchant différentes sphères du développement moteur, en équipe de deux. 4 animations se déroulent simultanément (4 animateurs et 4 assistants).

	<ul style="list-style-type: none"> • Animer les trois autres activités planifiées par les autres équipes et accompagner les enfants de leur groupe dans l'ensemble de la rotation. • Se procurer le matériel nécessaire à l'animation de chaque atelier auprès du cégep ou du stade Premier Tech (un budget est aussi disponible pour l'achat de matériel supplémentaire). • Être sur place dès 8 h 45 pour faire le montage de leur atelier et accueillir les enfants; • Chaque animation devrait durer entre 15 et 20 minutes (incluant le battement).
Bénévole	<ul style="list-style-type: none"> • Assister les animateurs au besoin

La responsable doit posséder les compétences suivantes :

- Expérience de travail avec des groupes d'enfants d'âge préscolaire
- Diplôme d'étude collégial (DEC) en Techniques d'éducation à l'enfance ou en Techniques d'intervention en loisirs
- Capacité de coordonner une équipe d'animateurs
- Dynamisme, entregent, bon sens de l'organisation
- Cours de premiers soins à jour
- Vérification des antécédents judiciaires à jour

Les animateurs auront idéalement ce profil :

- Étudiants à la technique en éducation à l'enfance ou en intervention en loisirs (1^e, 2^e ou 3^e année) ou éducatrices formées
- Cours de premiers soins à jour
- Vérification des antécédents judiciaires à jour
- Dynamisme, entregent, bon sens de l'organisation

Un exemple d'offre d'emploi est disponible aux annexes 4.1 et 4.2

Pour l'instant, les communications entre les différents employés se font par téléphone ou par courriel. Cependant, le comité a mentionné qu'il serait utile d'avoir une liste des coordonnées des employés advenant le cas que le responsable ait un empêchement.

2.2.1. Bénévoles

Pour le recrutement des bénévoles, il est possible de voir avec les Maisons des jeunes, les regroupements Scouts, le Centre d'action bénévoles et plus encore. Il va de soi que le bénévole ne doit pas avoir de contraintes de mobilité et doit apprécier les jeunes enfants. Il est préférable d'avoir un groupe de bénévoles pour la session complète : la récurrence des bénévoles permet de sauver du temps et de maximiser les apprentissages des jeunes. Afin d'être bénévole, la personne doit remplir un formulaire de vérification de casier judiciaire disponible auprès du responsable.

Notes :

- Être bénévole pour l'Escouade 3-5 ans peut être une belle expérience à mettre sur un CV.
- Ne pas hésiter à offrir des lettres de recommandations aux bénévoles.

Afin d'assurer la gestion des paies et la réception des paiements et des subventions, il est nécessaire d'avoir un organisme porteur qui peut jouer le rôle de fiduciaire.

Notes :

- À Rivière-du-Loup, le porteur est le Club de soccer le Mondial.
- En milieu rural, vous pourriez vérifier avec votre corporation de loisirs ou de développement ou votre municipalité

2. Mode de fonctionnement

2.3. Ressources financières

2.3.1. Sources de financement

Comme en témoigne le budget disponible à l'annexe 4.3, la principale source de revenus est le coût d'inscription des enfants. Dans les principales dépenses, on retrouve le coût des ressources humaines. Le partenariat peut permettre de réduire certains coûts comme la gestion des paies. Cela peut aussi permettre d'éviter les coûts liés à la location d'un local. Quant à l'achat de matériel, il est souhaitable de vérifier la possibilité d'emprunt auprès d'organismes du milieu (école, CPE, camp de jour, etc.) Advenant le cas que du matériel supplémentaire soit nécessaire, il est possible de vérifier auprès de la Municipalité, de la MRC et de l'Unité régionale de loisirs et de sports. Certains appels de projets périodiques peuvent aussi être en lien (ex : 100°). N'hésitez pas à consulter votre équipe locale COSMOSS qui pourrait vous orienter.

2.3.2. Promotion

Concernant la promotion de l'Escouade 3-5 ans, divers moyens sont utilisés. D'abord, une affiche est envoyée par courriel par le biais des partenaires. Elle est aussi diffusée sur les médias sociaux (Page Facebook du porteur, Quoi faire en famille MRC Rivière-du-Loup, journaux municipaux, page des loisirs, page Facebook des organismes des membres du comité, page Facebook Veille rurale MRC de Rivière-du-Loup). Il est pertinent de l'installer dans les lieux fortement fréquentés par les parents des tout-petits tels que les CPE. Les organisateurs communautaires et les intervenants famille du CLSC, le programme Tournesol sont des bons acteurs à considérer pour la promotion. Dans un souci d'uniformité et d'identification, il est suggéré de créer un visuel qui sera réutilisé à chaque séance. Il peut aussi être pertinent de prendre un moment pour aller parler du projet et de ses avantages au conseil municipal. Le comité profite aussi du Carrefour loisirs pour parler de l'activité.

Notes :

À Rivière-du-Loup, pour bien faire connaître l'Escouade 3-5 ans, une journée portes ouvertes a eu lieu. Cette formule était très appréciée des parents qui pouvaient juger du service avant d'inscrire leurs enfants. C'est aussi une manière de confirmer le déroulement et la logistique des activités.

2.3.3. Exemple de plan de promotion







Outils promotionnels	Responsable	A qui cela doit être envoyé?	Fréquence d'envoi	Mode d'envoi
Affiches	Marie-Ève	Liste d'envoi du stade premier tech	1 fois	Courriel
	Jeanne	Commission scolaire, maternelle 4 et 5 ans helodied@cskamloup.qc.ca	1 fois	Courriel
		Babillard des grands employeurs		Courriel
		Page Facebook COSMOSS, Quoi faire en Famille, site internet COSMOSS		Média sociaux
	Alain	Services de communications du CÉGEP pour affichage interne		
	Julie	Intervenants de l'équipe jeunesse, Organisatrices Communautaires, Programme Tournesol.		Courriel et papier
	Comité	Dans les CPE		Courriel et papier
Invitation personnelle	Comité	Citoyens	Autant que possible	Bouche à oreille

Communiqué de presse	Jeanne	Médias locaux	1 fois	Courriel
La Vie au Bas St-Laurent	Jeanne		1 fois	
Journée Portes-Ouvertes	Comité	Citoyens		Courriel, médias sociaux, affiches

2. Mode de fonctionnement

2.4. Gestion des inscriptions

À Rivière-du-Loup, la gestion des inscriptions se fait à l'aide de la plateforme Activitek de la Ville de Rivière-du-Loup. Cette formule facilite le suivi et permet de créer une liste d'attente. Voici les données à recueillir pour faciliter la division des groupes :

-  Nom
-  Âge /date de naissance
-  Allergies
-  Nom du parent
-  Coordonnées
-  Personne à contacter en cas d'urgence

2. Mode de fonctionnement

2.5. Règles de logistique

2.5.1. Tempête

En cas de tempête, le responsable envoie un courriel aux parents. L'activité est remise à la fin de la session.

2.5.2. Blessures

Concernant les blessures, la présence des parents lors de l'activité facilite la gestion. C'est l'animateur qui prend connaissance de la blessure et la prend en charge. Les parents sont informés dès que possible. Un rapport d'accident est complété et signé par les parents.

2.5.3. Annulation

Dans le cas où une activité était annulée, un remboursement serait fait aux parents. Cependant, un enfant absent ne sera pas remboursé à moins d'une raison médicale approuvée par le comité Escouade 3-5 ans.

2. Mode de fonctionnement

2.6. Évaluations

Évidemment, « activité » vient avec « évaluation ». Après divers tests, il a été convenu qu'il est préférable de profiter de la présence des parents lors de l'avant-dernier atelier pour faire compléter les évaluations. Ainsi, les parents absents pourront se reprendre à la dernière rencontre. L'envoi d'un formulaire courriel est peu recommandé, faute de réponses. Par ailleurs, lors de la prise de présence hebdomadaire, si un enfant venait

à manquer plusieurs périodes, il est bien de faire un retour auprès du parent pour voir si l'absence découle d'un manque d'intérêt ou des contraintes de la vie familiale. Dans le questionnaire, il est suggéré d'évaluer le contenu des activités, l'horaire, l'animation et de laisser un espace pour les commentaires constructifs. Un modèle de formulaire d'évaluation est disponible à l'annexe 4.4.

3. Activités

3.1 Déroulement

Voici le déroulement d'une session typique d'Escouade 3-5 ans. Les activités proposées ont été mises sur pied par les étudiants du Département de Techniques d'éducation à l'enfance du CÉGEP de Rivière-du-Loup. Elles ont toutes été révisées par Alain Gagnon, professeur, et par le comité de travail. Au fil du temps, le comité a constaté que les activités avec thématiques fonctionnaient le mieux. La programmation complète est disponible à l'annexe 4.5.

	Thématique
Semaine 1	Les pompiers
Semaine 2	Île au trésor
Semaine 3	Les crocodiles
Semaine 4	Les sports d'hiver
Semaine 5	Les saisons
Semaine 6	Noël
Semaine 7	Les cocos de pâques
Semaine 8	Le corps humain

Voici l'horaire type d'un samedi :

Heure	Activité
8 h 15	Préparation des lieux
8 h 30	Accueil du premier groupe
8 h 40	Animation en grand groupe période de mise en forme!
8 h 55	Formation des sous-groupes :
9 h 00	Période 1 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 12	Période 2 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 24	Période 3 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 36	Période 4 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 48	Animation en grand groupe - période de clôture - au revoir
10 h 00	Pause
10 h 30	Accueil du deuxième groupe
10 h 40	Animation en grand groupe période de mise en forme!
10 h 50	Formation des sous-groupes
11 h 00	Période 1 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 12	Période 2 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 24	Période 3 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 36	Période 4 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 48	Animation en grand groupe - période de clôture - au revoir
12 h 00	Départ

4. Annexes

4.1. Exemple d'offre d'emploi pour le responsable

Offre d'un mandat de Responsable

Projet d'animation d'activités psychomotrices pour les enfants 3-5 ans

Lieu : Stade Premier Tech

Organisation/planification : 2 h/semaine

Horaire des animations : Les dimanches entre 8 h 30 et 12 h 15, du 28 janvier au 15 avril 2018

Description de tâches

La personne responsable devra :

- Collaborer avec l'équipe de direction à l'élaboration du projet et à sa promotion.
- Concevoir et planifier quatre activités différentes pour les 10 semaines du projet. Cela implique de superviser l'équipe d'animateurs dans la préparation et la réalisation d'activités psychomotrices touchant différentes sphères du développement moteur pour des enfants de 3-5 ans.
- Prévoir le matériel nécessaire à l'animation de chaque atelier auprès du cégep ou du stade Premier Tech (un budget est aussi disponible pour l'achat de matériel supplémentaire).
- Être présente et responsable des activités tous les dimanches matin, de 8 h à 12 h 30. Cela consiste à coordonner l'équipe d'animateurs pour la préparation de l'atelier, l'animation et le rangement.
- Être présent à l'arrivée des parents/enfants pour les accueillir et répondre à leurs besoins et interrogations.
- Prendre les présences et faire la gestion des inscriptions et paiements (s'il y a lieu)
- Faire un compte rendu à l'équipe de direction chaque semaine en complétant un formulaire.

Profil recherché :

- Expérience de travail avec des groupes d'enfants d'âge préscolaire
- Diplôme d'étude collégial (DEC) en Techniques d'éducation à l'enfance ou en Techniques d'intervention en loisirs
- Capacité de coordonner une équipe d'animateurs
- Dynamisme, entregent, bon sens de l'organisation
- Cours de premiers soins à jour
- Vérification des antécédents à jour

Horaire-type :

8 h 15	Préparation des lieux
8 h 30	Accueil du premier groupe
8 h 40	Animation en grand groupe période de mise en forme!
8 h 55	Formation des sous-groupes :
9 h 00	Période 1 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 12	Période 2 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 24	Période 3 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 36	Période 4 : Animation (4 ateliers en rotation)
9 h 48	Animation en grand groupe période de clôture et au revoir
10 h 00	Pause et départ
10 h 30	Accueil du deuxième groupe
10 h 40	Animation en grand groupe période de mise en forme!
10 h 50	Formation des sous-groupes :
11 h 00	Période 1 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 12	Période 2 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 24	Période 3 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 36	Période 4 : Animation (4 ateliers en rotation)
11 h 48	Animation en grand groupe période de clôture et au revoir
12 h 00	Pause et départ

Rémunération :

- Un montant de 22 \$ de l'heure sera versé pour les 10 animations et la préparation des ateliers.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à Madame Marie-Claude Desbiens à : mcdesbiens@cperdl.com avant le 24 novembre 2017, 17 h.

4. Annexes

4.2. Exemple d'offre d'emploi pour les animatrices

Offre d'un mandat d'animation d'activités psychomotrices pour les enfants 3-5 ans

Lieu : Stade Premier Tech

Horaire des animations : 10 samedis entre 9 h et 10 h 30, du 26 janvier au 13 avril 2019 (à l'exception des deux samedis de la relâche) + animation d'une activité portes ouverte le 10 novembre 2018.

Description de tâches :

Les animateurs devront :

- Planifier, sous la supervision d'une responsable de contenu (Marie-Ève Collin), 10 activités psychomotrices touchant différentes sphères du développement moteur, en équipe de deux. 4 animations se déroulent simultanément (4 animateurs et 4 assistants).
- Animer les trois autres activités planifiées par les autres équipes et accompagner les enfants de leur groupe dans l'ensemble de la rotation.
- Se procurer le matériel nécessaire à l'animation de chaque atelier auprès du cégep ou du stade Premier Tech (un budget est aussi disponible pour l'achat de matériel supplémentaire).
- Être sur place dès 8 h 45 pour faire le montage de leur atelier et accueillir les enfants.
- Chaque animation devrait durer entre 15 et 20 minutes (incluant le battement).

Profil recherché :

- Étudiants à la technique en éducation à l'enfance ou en intervention en loisirs (1^e, 2^e ou 3^e année) ou éducatrices formées

- Cours de premiers soins à jour
- Vérification des antécédents judiciaires à jour
- Dynamisme, entregent, bon sens de l'organisation

Rémunération :

- Un montant de 18 \$ de l'heure sera versé pour les 10 animations et la préparation des ateliers.
- Deux heures de formation gratuite seront offertes aux animateurs.
- Une lettre de référence (reconnaissance d'expérience) des Centres de la Petite Enfance de Rivière-du-Loup et des Jardins Jolis seront transmises aux animateurs à la fin de la session.

Les étudiants ou éducateurs intéressés doivent faire parvenir leur candidature à Madame Marie-Claude Desbiens à: mcdesbiens@cperdl.com avant le 25 octobre 2018, 17 h.

4. Annexes

4.3. Exemple de budget de fonctionnement

AUTOMNE 2019	Coût	Quantité	Total
REVENUS			
Inscription individuelle 80 \$ ch	80,00 \$	50	3 520,00 \$
Programme d'aide aux enfants			
Commanditaire			
total			3 520,00 \$
DÉPENSES			
Stade 82,50\$/heure + taxes	198,95 \$/samedi	8 samedis	1 591,60 \$
Personnels et aides (18,00\$/heure)	(18,00\$/h) x 8 samedis x 4 h	2 animateurs	1 152,00 \$
Responsable (22,00\$/heure)	(22,00\$/h) x 8 samedis x 4 h	1 responsable	711,04 \$
Matériel			- \$
Divers			100,00 \$
Portes ouvertes			
Total			4 170,64 \$
Profits ou déficits			(650,64) \$
Total disponible, hiver 2020			738,60 \$

4. Annexes

4.4. Modèle de formulaire d'évaluation

Question :	Oui	Non
Est-ce que vous vivez dans la ville de Rivière-du-Loup?		

Avez-vous apprécié :	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
L'accueil			
L'heure de l'activité			
Le nombre de sessions			
Le choix de l'activité au Cegep			
Le choix de l'activité au Stade			
Les échanges avec les autres parents			
Les parcours offerts aux enfants			
L'animation			

	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
Avez-vous eu du plaisir avec votre enfant?			

	Oui	Non	Ne sais pas
Est-ce que votre enfant continue à pratiquer le jeu libre même si l'Escouade 3-5 ans est maintenant terminé?			
Avez-vous l'intention d'inscrire votre enfant pour la prochaine cohorte de l'Escouade 3-5ans?			

Comment avez-vous entendu parler de l'Escouade 3-5ans?	
--	--

Commentaires :

Avez-vous des commentaires ou des suggestions?	
--	--

4. Annexes

4.5. Guide animation