

## CONTRAT DE TRAVAIL<sup>1</sup>

**ENTRE** \_\_\_\_\_

Ayant sa principale place d'affaire au :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Représenté aux présentes par un officier dûment autorisé ci-après appelé **l'employeur(e)**.

**ET** \_\_\_\_\_

Résidant et domicilié au :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ci-après appelé **l'employé(e)**.

\_\_\_\_\_

**ATTENDU** que l'employeur(e) a convenu de retenir les services de l'employé(e) sous réserve des termes et conditions prévus ci-après;

**ATTENDU** que l'employé(e) déclare connaître les conditions d'emploi prévues aux présentes et en être satisfait(e).

*EN CONSÉQUENCE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :*

**1. Description de l'emploi**      1.1      L'employé(e) agit à titre de \_\_\_\_\_ et son supérieur(e) immédiat est \_\_\_\_\_.

1.2      Les tâches de l'employé(e) sont les suivantes :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Modèle adapté du contrat de travail, p. 143, « L'embauche, faites-en bon emploi », SunLife.

**2. Conditions de travail**

2.1 Durée du contrat

Le présent contrat prend effet le \_\_\_\_\_ et se termine le \_\_\_\_\_.

2.2 Rémunération

Pour la durée du présent contrat, l'employeur(e) s'engage à verser à l'employé(e) un salaire de \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_.

Les paiements seront effectués à \_\_\_\_\_ desquels seront soustraites toutes les déductions usuelles et normales de l'emploi.

2.3 Horaire de travail

La semaine régulière de travail est de \_\_\_\_\_ heures réparties entre \_\_\_\_\_.

Les périodes de repas et de pause sont : \_\_\_\_\_.

2.4 Les heures supplémentaires

Doivent être autorisées par le ou la supérieur(e), elles entraînent une majoration de 50% du salaire horaire habituel ou \_\_\_\_\_.

2.5 Congés fériés

L'employé(e) a droit à \_\_\_\_\_ jours fériés et chômés sans réduction de salaire. Ce sont :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2.6 Congés de maladie

2.7 Congés de maternité et congés parentaux

2.8 Vacances annuelles

L'employé(e) a droit à \_\_\_\_\_ par année à raison de \_\_\_\_\_ par mois de service qui doivent être pris à un moment qui convient à l'employé(e) à l'employeur(e).

Après \_\_\_\_\_ années de service, l'employé(e) a droit à \_\_\_\_\_ semaines par année.

**3. Probation et processus d'évaluation**

3.1 À l'expiration d'une période de probation de \_\_\_\_\_ l'employé(e) acquiert le statut de permanence s'il ou elle est maintenu(e) à son poste.

3.2 Évaluation

Un processus d'évaluation est prévu entre le ou la supérieur(e) immédiat(e) et l'employé(e). La première évaluation coïncide avec la fin de la période de probation. Par la suite, des rencontres d'évaluation sont prévues à tous les \_\_\_\_\_ ou plus, selon les besoins de l'employeur(e) et/ou de l'employé(e).

**4. Protection**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**5. Résiliation de contrat**

Une des parties peut mettre fin au présent contrat sur préavis de \_\_\_\_\_ ouvrables, écrit, remis en personne ou transmis par courrier recommandé à l'adresse mentionnée au contrat.

*En foi de quoi les parties ont signé aux dates et lieux mentionnés au début du présent contrat de travail.*

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employeur(e)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

