

# EMPLOYÉS

*Avertis*

Se préparer à une entrée  
réussie dans le monde  
du travail

# Objectifs

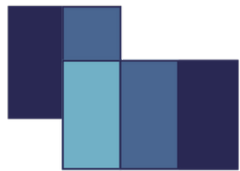
1

**La Matanie:** Développer une offre de formation de type «Employé averti» pour outiller les adolescents sur le marché du travail en fonction des attentes des employeurs

2

**Témiscouata:** Outiller les jeunes sur divers éléments dans le but d'une intégration harmonieuse à un premier emploi

# Partenaires



POLYVALENTE DE MATANE



Emploi-  
Services



Changements  
souhaités

LES THÈMES DE LA  
FORMATION

- Connaissance de soi
- Dans la peau de l'employeur
- Gestion du stress, entrevue et intégration au milieu de travail
- Gestion de conflits au travail
- Droits et responsabilités

## EXEMPLE DE CONTENU

### LES ATTENTES DES EMPLOYEURS

Les habiletés individuelles recherchées par les employeurs sont de trois ordres :

**1. Les habiletés fonctionnelles**, celles qui permettent d'être à l'aise dans ses tâches : -

La capacité de s'adapter et d'intégrer des nouvelles technologies

- La capacité de résoudre les problèmes
- La capacité de prendre en charge plusieurs dossiers simultanément et de gérer ses priorités
- La capacité d'actualiser ses connaissances et de s'adapter aux changements

**2. Les habiletés personnelles**, celles qui sont nommées comme une attitude et des comportements positifs :

- Le goût du travail, l'enthousiasme pour sa carrière, le désir de se perfectionner
- L'engagement envers l'entreprise
- La responsabilisation à l'égard de son travail et de l'atteinte des objectifs

**3. Les habiletés interpersonnelles**, celles qui consistent en la facilité d'être en relation avec les autres :

- Capacité de communiquer verbalement et par écrit
- Capacité de travailler en équipe et à collaborer avec les autres.

Source : Droit sur mon emploi (page 17)

Christian Lortie et Isabel Claveau, Les attentes des employeurs. (en ligne),

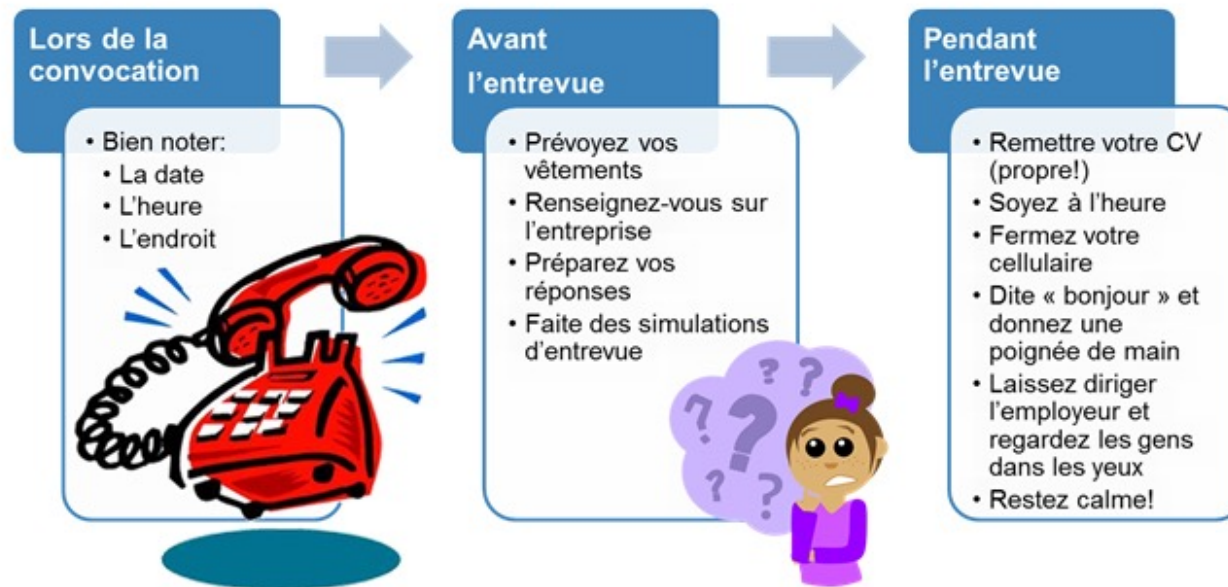
[http://www.orhri.org/votre\\_emploi/fiche\\_lesoleil.aspx?p=268386](http://www.orhri.org/votre_emploi/fiche_lesoleil.aspx?p=268386)



## EXEMPLE DE CONTENU

### L'entrevue

Comment bien s'y préparer?



Une bonne façon de réduire ton stress avant l'entrevue, c'est de bien t'y préparer!



## Les embûches



1

Beaucoup de matériel  
existant sur le sujet

2

Beaucoup de défrichage  
pour garder l'essentiel.

3

Toujours être en virtuel lors  
des rencontres de comité

## Les facilitateurs



1

Expertise sur le sujet des  
différents partenaires

2

Climat de respect/partage  
de point de vue

3

Capacité de se remettre en  
question collectivement



## POUR METTRE EMPLOYÉS AVERTIS DE L'AVANT DANS SON MILIEU

Créer un comité qui  
soutient le projet et qui  
mobilise son milieu dans la  
mise en œuvre

L'adapter en fonction du  
milieu et de ses besoins  
et des contacts (ex : école  
versus MDJ)

**SEUL ON VA PLUS  
VITE, MAIS  
ENSEMBLE ON VA  
PLUS LOIN**

Le partenariat entre 2 MRC pour répondre à un besoin commun. L'impact sera plus grand + de retombées possibles et de crédibilité.

Partage des expertises de chacun fait toute la différence



Merci!

Le comité  
EmployéAverti  
COMOSS  
Témiscouata  
et Matanie